

TUTORIAL

# PRIMEIRO ACESSO AO MOODLE



Aos participantes que já possuem cadastro no sistema da UFSC, basta acessar o site:

**<http://grupos.moodle.ufsc.br>**

Os participantes que não possuem cadastro no sistema da UFSC precisarão criar um acesso para esse sistema, seguindo os passos seguintes.

# Acessar o site: [www.idufsc.ufsc.br](http://www.idufsc.ufsc.br)

**idUFSC - Autenticação**

 **UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

[você está aqui](#) ▶ [UFSC](#) ▶ [Autenticação](#) ▶ [idUFSC](#)



**Facilidades de uso**  
Entre em vários sistemas UFSC se autenticando apenas uma vez.

**Sistema de Autenticação Centralizada**

Acesso unificado

idUFSC, Matrícula, E-mail, CPF, ou Passaporte

Senha

**Entrar** [Recuperar senha](#)  
[Primeiro acesso](#)

**Entrar com gov.br**

Autentique-se com seu token

 **Certificado Digital**

[Precisa de ajuda? Clique aqui](#)

# Entrar com “Gov.br”

**idUFSC - Autenticação**

 **UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

[você está aqui](#) ▶ [UFSC](#) ▶ [Autenticação](#) ▶ [idUFSC](#)

  
**SeTIC-UFSC**

**Facilidades de uso**  
Entre em vários sistemas UFSC se autenticando apenas uma vez.

**Sistema de Autenticação Centralizada**

Acesso unificado

idUFSC, Matrícula, E-mail, CPF, ou Passaporte

Senha

**Entrar** [Recuperar senha](#)  
[Primeiro acesso](#)

**Entrar com gov.br**

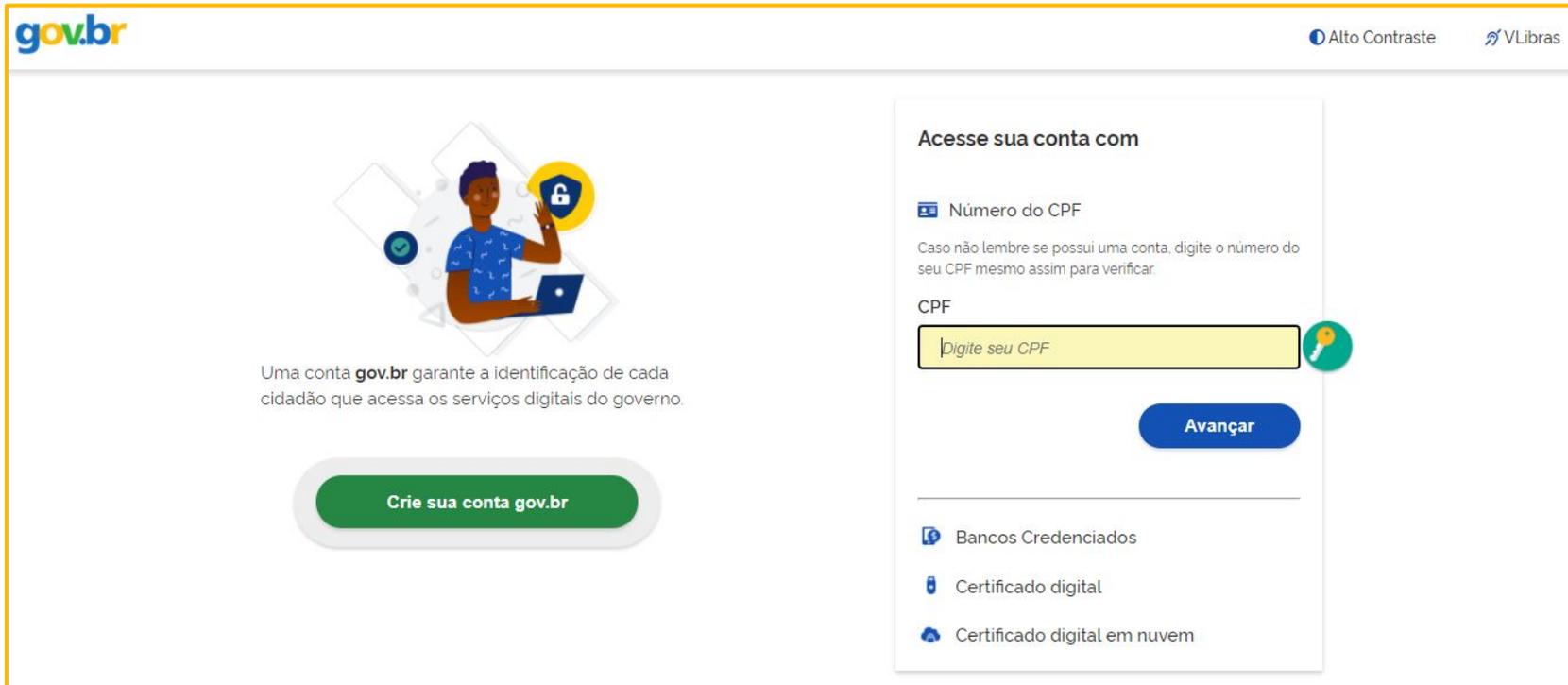
**Autentique-se com seu token**

 **Certificado Digital**

[Precisa de ajuda? Clique aqui](#)



# Acessar com seu CPF e senha do “Gov.br”



The image shows a screenshot of the gov.br website's login interface. At the top left is the gov.br logo. At the top right are links for 'Alto Contraste' and 'VLibras'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is an illustration of a person using a laptop with a padlock icon, and a text block explaining the benefits of a gov.br account, followed by a green button labeled 'Crie sua conta gov.br'. On the right, there is a white box titled 'Acesse sua conta com' containing a list of login options: 'Número do CPF', 'Bancos Credenciados', 'Certificado digital', and 'Certificado digital em nuvem'. The 'Número do CPF' option is selected, showing a text input field with the placeholder 'Digite seu CPF' and a blue 'Avançar' button.

**gov.br** Alto Contraste VLibras

Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

**Crie sua conta gov.br**

**Acesse sua conta com**

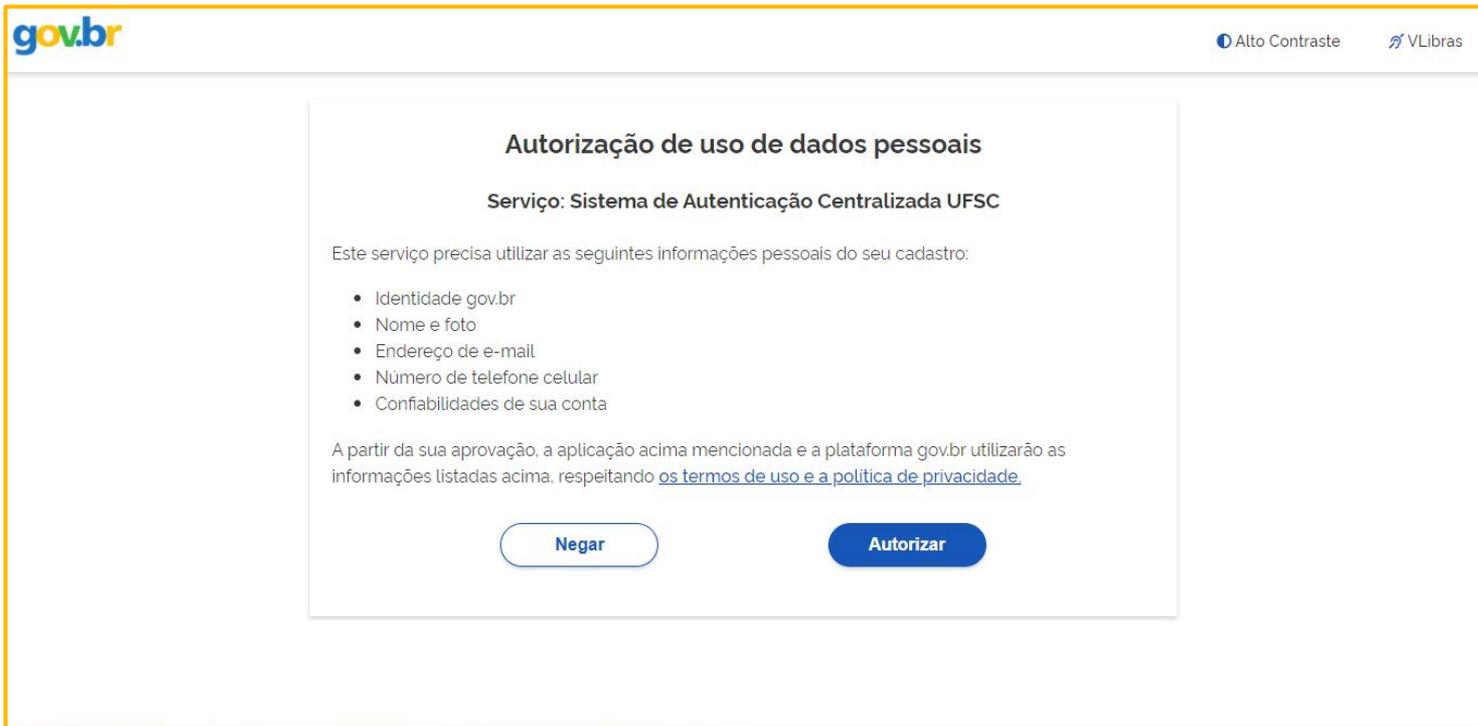
- Número do CPF
- Bancos Credenciados
- Certificado digital
- Certificado digital em nuvem

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

**Avançar**

# Autorizar o uso dos dados



The screenshot shows a web interface with the gov.br logo in the top left corner. In the top right corner, there are links for 'Alto Contraste' and 'VLibras'. The main content area is titled 'Autorização de uso de dados pessoais' and 'Serviço: Sistema de Autenticação Centralizada UFSC'. It lists the personal information required for the service: identity.gov.br, name and photo, email address, mobile phone number, and account reliability. At the bottom, there are two buttons: 'Negar' (light blue) and 'Autorizar' (dark blue).

gov.br

Alto Contraste VLibras

## Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: Sistema de Autenticação Centralizada UFSC

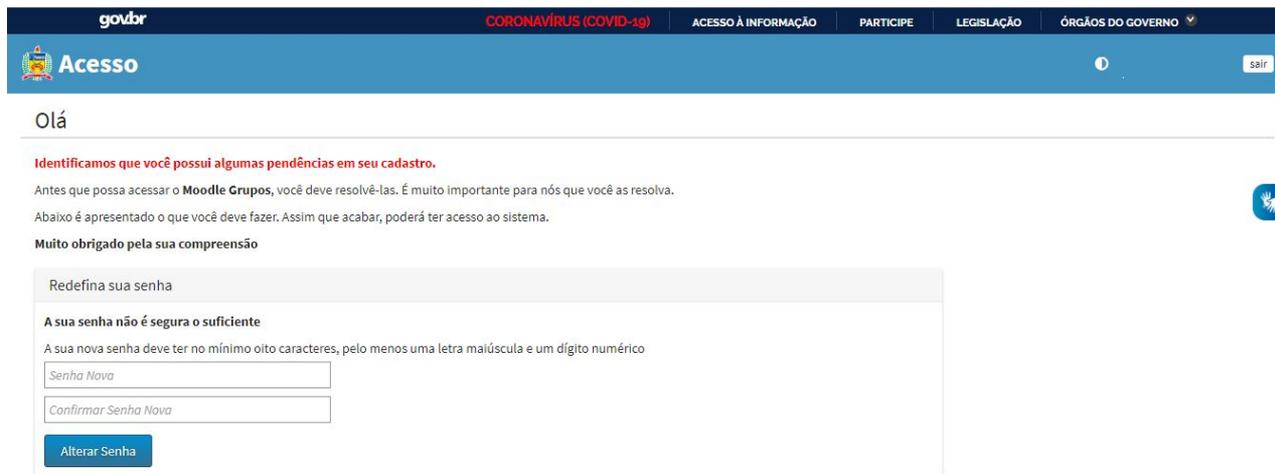
Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular
- Confiabilidades de sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e a política de privacidade](#).

Negar Autorizar

Durante o primeiro acesso, será solicitada a **criação de uma senha**, que será utilizada pelo sistema da UFSC



The screenshot shows the top navigation bar of the UFSC Moodle system. It includes the 'gov.br' logo, a 'CORONAVÍRUS (COVID-19)' alert, and menu items for 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below this is a blue header with the 'Acesso' title and a 'sair' button. The main content area starts with a greeting 'Olá' and a red warning: 'Identificamos que você possui algumas pendências em seu cadastro.' It explains that access to Moodle groups is blocked until pending items are resolved. A password reset form is then displayed, titled 'Redefina sua senha'. The form includes a warning 'A sua senha não é segura o suficiente' and instructions: 'A sua nova senha deve ter no mínimo oito caracteres, pelo menos uma letra maiúscula e um dígito numérico'. There are two input fields: 'Senha Nova' and 'Confirmar Senha Nova', followed by an 'Alterar Senha' button.

Caso tenha dificuldades nesse procedimento, entre em contato com o Setor de Atendimento da SeTIC através do site <http://atendimento.setic.ufsc.br>



Essa senha será utilizada para acessar o curso e demais sistemas da UFSC.

O usuário para o acesso é o seu número de CPF.

Agora basta acessar o site:

**<http://grupos.moodle.ufsc.br>**

# Esse é o painel que apresenta os **cursos inscritos**

The screenshot displays the Moodle Grupos dashboard for Universidade Federal de Santa Catarina. The main header includes the university logo and the text "Moodle Grupos". A user profile icon is visible in the top right corner.

The dashboard is organized into several sections:

- NAVEGAÇÃO (Navigation):** A sidebar menu with options for "Página inicial do site", "Páginas do site", and "Meus cursos" (My courses), which includes "TED 18/2020 Planejamento e Projetos".
- RESUMO DOS CURSOS (Course Summary):** The central area, currently showing the "Cursos" (Courses) tab. It features filters for "Em andamento" (In progress), "Não iniciados" (Not started), and "Encerrados" (Completed). Below the filters is a large blue patterned placeholder image and a circular progress indicator showing "0%" next to the text "Nome da disciplina".
- Personalizar esta página (Customize this page):** A button in the top right corner.
- ÚLTIMOS EMBLEMAS (Latest Badges):** A section stating "Você não tem emblemas para mostrar" (You have no badges to show).
- CALENDÁRIO (Calendar):** A calendar for April 2021, showing days from Sunday to Saturday.
- PRÓXIMOS EVENTOS (Upcoming Events):** A section stating "Não há nenhum evento próximo" (There are no upcoming events) with a link "Ir para o calendário..." (Go to the calendar...).
- DÚVIDAS? (Questions?):** A section at the bottom right.

At the bottom of the course summary section, there are navigation arrows and the number "1".

# Clique no curso para abrir o conteúdo

The screenshot displays the Moodle Grupos interface. At the top, there is a dark blue header with the logo of the Universidade Federal de Santa Catarina and the text "Moodle Grupos". Below the header, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a "NAVEGAÇÃO" (Navigation) sidebar with a "Painel" (Dashboard) button and a list of links including "Página inicial do site", "Páginas do site", and "Meus cursos" (My courses), which is expanded to show "TED 18/2020 Planejamento e Projetos". The central section is titled "RESUMO DOS CURSOS" (Course Summary) and has tabs for "Linha do tempo" (Timeline) and "Cursos" (Courses). Under the "Cursos" tab, there are three sub-tabs: "Em andamento" (In progress), "Não iniciados" (Not started), and "Encerrados" (Completed). A course card is highlighted with a yellow circle; it features a blue patterned background, a circular progress indicator showing 0%, and the text "Nome da disciplina" (Course name). To the right of the course summary, there are three more sections: "ÚLTIMOS EMBLEMAS" (Last Badges) with a "Personalizar esta página" (Customize this page) button and the message "Você não tem emblemas para mostrar" (You have no badges to show); "CALENDÁRIO" (Calendar) for April 2021, showing a grid of dates from 1 to 30; and "PRÓXIMOS EVENTOS" (Next Events) with the message "Não há nenhum evento próximo" (There are no upcoming events) and a link "Ir para o calendário..." (Go to the calendar...). At the bottom right, there is a "DÚVIDAS?" (Questions?) section.

**Bem-vindo ao curso!**

Em caso de dúvida, entrar em contato:

**[capacitams.ufsc@gmail.com](mailto:capacitams.ufsc@gmail.com)**